



# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Reddingsbrigade Echt

Juni 2026

## **Artikel 1, algemene bepalingen**

1. De vereniging genaamd Reddingsbrigade Echt, hierna te noemen "de vereniging", is bij notariële akte opgericht op 1 januari 1975 en is gevestigd te Echt, gemeente Echt-Susteren.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 14 december 1995.
3. De vereniging bezit volledige rechtsbevoegdheid.
4. De vereniging is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven in het verenigingsregister onder nummer 40176389.
5. De vereniging is aangesloten bij de Koninklijke Bond tot het Redden van Drenkelingen (KNBRD)/ Reddingsbrigade Nederland. Waar in de overige artikelen wordt verwezen naar Reddingsbrigade Nederland wordt ook KNBRD bedoeld.

## **Artikel 2, de vereniging en haar leden**

1. De vereniging kent de volgende disciplines:
  - a) Opleiding;
  - b) Wedstrijdgroep;
  - c) Recreanten;
2. Voor de toepassing van dit huishoudelijk reglement wordt onderscheid gemaakt in juniorleden en seniorleden:

Juniorleden zijn leden die bij de aanvang van het verenigingsjaar de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt. Seniorleden zijn leden die bij de aanvang van het verenigingsjaar de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt.

## **Artikel 3, het lidmaatschap**

1. De aanmelding als lid geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een via de website van de vereniging te downloaden en door het bestuur vastgesteld inschrijfformulier. Op het inschrijfformulier zijn de volgende gegevens in te vullen: naam, voornamen (voluit) en roepnaam, adres, geboortedatum, e-mailadres en telefoonnummer. Daarnaast wordt vermeld voor welke discipline(s) het lid zich wenst in te schrijven en welke brevetten/diploma's hij/zij reeds bezit. Bij aanmelding wordt een pasfoto ingeleverd.
  - a) Voor juniorleden geldt dat het formulier mede ondertekend dient te worden door de wettelijke vertegenwoordiger(s). Deze vermeldt tevens op het aanvraagformulier zijn/haar e-mailadres en telefoonnummer. Het inschrijfformulier kan worden ingeleverd bij een van de trainers/instructeurs of te worden toegestuurd aan [ledenadministratie@rb-echt.nl](mailto:ledenadministratie@rb-echt.nl).
  - b) Bijzonderheden met betrekking tot gezondheid en gedrag van het nieuwe lid dienen bij de aanmelding te worden vermeld. Het bestuur kan vorderen dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan dan wel bij inning van de eerste contributie.
3. Het lidmaatschap kan op verzoek van het lid uitsluitend schriftelijk worden opgezegd met gebruikmaking van het daartoe op de website van de vereniging

beschikbare formulier. Dit formulier dient te worden ingeleverd bij een van de trainers of te worden toegestuurd aan [ledenadministratie@rb-echt.nl](mailto:ledenadministratie@rb-echt.nl). Een mondelinge of telefonische mededeling leidt niet tot beëindiging van het lidmaatschap. Beëindiging van het lidmaatschap kan met ingang van elk kwartaal en dient minimaal vier weken vóór aanvang van het nieuwe kwartaal schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

Bij beëindiging van het lidmaatschap worden nimmer de inschrijfkosten gerestitueerd.

4. Het lidmaatschap kan ook middels opzegging door het bestuur worden beëindigd wanneer een lid heeft opgehouden te voldoen aan de in de statuten aan het lidmaatschap gestelde vereisten, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren. Hieronder valt onder meer de niet tijdige betaling van de contributie als bedoeld in artikel 6 lid 7 van dit reglement.
5. Het lidmaatschap kan tot slot worden beëindigd door ontzetting. Deze kan alleen door een meerderheid van het bestuur worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
6. Het lid kan door het bestuur worden geschorst voor een periode van 4 weken. De reden van schorsing kan alleen door een meerderheid van het bestuur worden uitgesproken.
7. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de Reddingsbrigade Nederland. Na toelating ontvangt het lid via de vereniging een lidmaatschapskaart en een wedstrijdlicentie voor zover van toepassing.

#### **Artikel 4, aanneming van leden**

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris neemt dit besluit na ruggespraak met het hoofd opleidingen en/of het hoofd wedstrijdgroep. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, als dan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Lidmaatschap van meerdere verenigingen is mogelijk. Conform de regels van Reddingsbrigade Nederland kan een lid slechts voor één vereniging deelnemen aan wedstrijden, tenzij vooraf door het bestuur toestemming is verleend.

#### **Artikel 5, contributie**

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen. Als peildatum voor het bepalen van de verschuldigde contributie geldt de leeftijd van het lid op 1 juli. De contributie wordt per kwartaal geïnd.
2. Ereleden als bedoeld in artikel 6 lid 1 sub b van de statuten zijn vrijgesteld van het betalen van contributie. Het bestuur kan daarnaast voor bepaalde personen vrijstelling van contributieafdracht verlenen.

3. Bij tussentijdse aanmelding, anders bij het begin van een kwartaal, wordt de contributie in rekening gebracht voor elke maand of deel van een maand dat het lidmaatschap door een besluit tot toelating als bedoeld in artikel 4 van dit reglement is verkregen. Bij niet tijdige beëindiging van het lidmaatschap als bedoeld in artikel 3 lid 4 van dit reglement blijft het lid de contributie verschuldigd tot de eerste dag van het kwartaal dat de beëindiging van het lidmaatschap ingaat.
4. Bij ziekte wordt de contributiebetaling alleen opgeschort als de ziekte (naar verwachting) langer dan 3 maanden duurt.
5. Nieuwe leden en leden die bij de vereniging zijn ingeschreven na september 2009 kunnen de contributie alleen betalen door afgifte van een machtiging tot afschrijving van een bank- of girorekening. Deze machtiging kan worden gedownload van de website van de vereniging en dient gelijk met het in artikel 3 bedoelde aanmeldingsformulier te worden ingeleverd. Leden worden minimaal 5 dagen voorafgaand aan de incassodatum geïnformeerd over de te verrichten incasso. Voor de leden die voor september 2009 bij de vereniging zijn ingeschreven en geen toestemming voor automatische incasso hebben afgegeven, geldt dat zij een factuur toegezonden krijgen met de datum waarop de contributie betaald moet zijn.

## **Artikel 6, Rechten en plichten van leden**

Buiten de rechten en verplichtingen, geregeld in de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement digitaal te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden. Het hoofd opleidingen en hoofd wedstrijdgroep bepalen in samenspraak of en zo ja wanneer een lid van de opleiding kan doorstromen naar de wedstrijdgroep.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen, zulks met inachtneming van het ter zake in de statuten bepaalde.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald. Het hoofd van de wedstrijdgroep is eindverantwoordelijke voor deelname aan wedstrijden en samenstelling van de wedstrijdteams.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van de bij hun aanmelding verstrekte gegevens, zoals adres-, e-mail- en telefoongegevens.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen en de voorschriften van Reddingsbrigade Nederland.

9. Zij hebben de plicht zich te gedragen overeenkomstig de huisregels van de zwembaden en buitenwateren waar de Reddingsbrigade Echt traint dan wel deelneemt aan trainingen en wedstrijden.
10. Toezicht op het gedrag van de leden voor, tijdens en na de training c.q. wedstrijden (uit en thuis) berust bij de begeleiders en/of trainers die voor de betreffende tijdstippen zijn aangewezen c.q. zich hiervoor beschikbaar stellen. Voor wat betreft de minderjarige leden (jonger dan 16 jaar) berust deze plicht ook op de ouders van deze leden en worden de ouders mede hierop aangesproken. Voor zover ouders niet aanwezig zijn, zullen door voornoemde begeleiders geconstateerde onregelmatigheden achteraf gemeld worden aan de ouders en aan het hoofd van de wedstrijdploeg.
11. Leden die zich wanordelijk gedragen kunnen door de voorzitter c.q. het bestuur deelname aan de trainingen en wedstrijden alsmede het verblijf in het zwembad voor een nader te bepalen duur worden ontzegd.

### **Artikel 7, Vrijwilligers**

1. Het bestuur is bevoegd om aan trainers, instructeurs en leden die zich met vaste regelmaat vrijwillig inzetten voor de vereniging een vergoeding toe te zeggen, zulks volgens jaarlijks vast te stellen normen en voorwaarden. Vooralsnog betreft het een geldelijke vergoeding voor trainers- en instructeurs per training en opleidingsmoment alsmede een jaarlijks te bepalen bijdrage per persoon voor een te houden teambijeenkomst. Voor trainers en instructeurs in opleiding kan het bestuur kiezen voor een andere passende waardering voor het vrijwilligerswerk.
2. Voor trainers, instructeurs en bestuursleden is een VOG afgegeven en tevens hebben zij een gedragscode ondertekend. Het bestuur stelt een persoon aan die bevoegd is om een keer per jaar te controleren of er voor alle trainers, instructeurs en bestuursleden een geldige VOG en een gedragscode aanwezig is. Dat wil zeggen dat deze maximaal 5 jaar oud mogen zijn.

### **Artikel 8, clubkleding en -materialen**

#### **1. Kleding**

De Reddingsbrigade Echt kent verplichte kleding eisen. Leden kunnen kleding in de clubkleuren kopen. Bestellen van deze kleding verloopt via de website van de vereniging danwel via mailings. Met instemming van het bestuur kan worden besloten tot gezamenlijke inkoop van clubkleding. De sporters verplichten zich bij een huldiging of andere (officiële) gelegenheid een polo, T-shirt of trainingsvest met verenigingslogo te dragen.

Voor de herkenbaarheid van de individuele sporter en teams van de Reddingsbrigade Echt tijdens wedstrijden dienen de leden van de wedstrijd ploeg een badmuts of Ocean cap met verenigingslogo te dragen welke te koop is bij de trainers.

#### **2. Materialen**

Jongeren onder de 15 jaar mogen geen gebruik maken van zwemvliezen, bekend staande onder de naam "carbon vinnen" dan wel "russen", zulks ongeacht de maat van de vliezen. Dit geldt zowel tijdens trainingen als bij deelname aan wedstrijden namens de Reddingsbrigade Echt. Enkel na overleg en met toestemming van de trainer kan van deze regel worden afgeweken. De sporters kunnen tijdens trainingen en wedstrijden

gebruikmaken van de verenigingsmaterialen. Aantoonbare schade aan materialen als gevolg van onzorgvuldig of roekeloos gebruik door de sporter, zal op de sporter worden verhaald.

#### **Artikel 9, bestuur**

1. Het (algemeen) bestuur bestaat minimaal uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het dienaangaande in de statuten bepaalde, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
  - a) De algemene leiding van zaken;
  - b) De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
  - c) Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - d) Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam zijn ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden in de zomervakantie. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of ten minste 2 leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.
  - a) Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.
  - b) Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

#### **Artikel 10, het dagelijks bestuur**

1. Het dagelijks bestuur wordt benoemd door het algemeen bestuur en bestaat uit de (vice-) voorzitter, (vice-)secretaris en (vice-)penningmeester waarbij elk van deze kan worden vervangen door een ander door het algemeen bestuur aan te wijzen bestuurslid. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen die niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het actueel houden van het algemeen gedeelte van de website van de vereniging;
2. Taken van de voorzitter:
  - a) geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
  - b) is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.

3. Taken van de secretaris:
  - a) Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
  - b) Heeft het beheer over het archief en is verantwoordelijk voor goederen die hem van vereniging wege zijn toevertrouwd;
  - c) Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
  - d) Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
  - e) Zorgt voor het afhandelen en/of doorsturen van post of email (secretariaat@rb-echt.nl).
4. Taken van de penningmeester:
  - a) Beheert de gelden van de vereniging en is tevens verantwoordelijk voor de geautomatiseerde ledenadministratie als basis voor o.a. contributie-incasso;
  - b) Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
  - c) Houdt de boekhouding bij van alle ontvangsten en uitgaven;
  - d) Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
  - e) Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.
  - f) Draagt tijdig zorg voor de jaarlijkse opgave aan Reddingsbrigade Nederland van de vereiste gegevens op basis waarvan de vereniging afdracht/bijdrage aan Reddingsbrigade Nederland verschuldigd is.
5. Overige bestuurstaken:
  - a) Naast de in de vorige leden beschreven (bestuurs)taken is er een aantal (bestuurs)taken waarvoor een of meerdere bestuursleden de verantwoordelijkheid dragen. Het bestuur maakt in onderling overleg afspraken omtrent de verdeling van deze taken.
  - b) Naast de in het vijfde lid bedoelde taken kunnen ter ondersteuning/ontlasting van de leden van het dagelijks bestuur een of meerdere taken als beschreven in de leden 2 tot en met 4 (mede) worden uitgevoerd door een ander lid van het bestuur. Het betreffende lid van het dagelijks bestuur blijft echter eindverantwoordelijke voor een juiste uitvoering van de in de betreffende leden beschreven taken.

### **Artikel 11, bestuursverkiezing**

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens het onderstaand rooster:
  - 1e jaar: voorzitter
  - 2e jaar: secretaris

- 3e jaar: penningmeester
- De overige bestuursleden treden af uiterlijk 3 jaar nadat zij zijn verkozen.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse algemene ledenvergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
  3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste tien stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

### **Artikel 12, de algemene ledenvergadering**

1. Jaarlijks wordt, uiterlijk in juni, na afloop van het verenigingsjaar een algemene ledenvergadering (jaarvergadering) gehouden.
2. In deze vergadering komen onder meer aan de orde:
  - a) Het jaarverslag en de rekening en verantwoording als bedoeld in artikel 17 van de statuten;
  - b) Het verslag van de kascommissie;
  - c) De benoeming van de kascommissie voor het volgende verenigingsjaar;
  - d) Voorziening in eventuele vacatures;
  - e) Voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering;
3. Alle besluiten van de algemene ledenvergadering worden genomen met een meerderheid van meer dan vijftig procent (50%) van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Na een schriftelijke aanvraag, getekend door minstens 10 stemgerechtigde leden, met opgave van de punten van behandeling, is het bestuur verplicht uiterlijk 4 weken na het binnenkomen van de aanvraag een algemene ledenvergadering te beleggen.
5. De leiders van cursussen en ereleden, die geen lid zijn, hebben het recht van toegang tot de algemene ledenvergadering. Zij hebben echter geen stemrecht.

### **Artikel 13, stemrecht en stemming**

1. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is kan stem(men) uitbrengen, met dien verstande dat alle leden van zestien jaar en ouder 1 stem uitbrengen, de uitoefening van de stem van leden onder de zestien jaar komt toe aan hun wettelijke vertegenwoordiger.
2. Een lid kan zijn stem door een daartoe schriftelijk gemachtigd ander lid laten uitbrengen. Ieder lid kan slechts namens twee gemachtigde stem uitbrengen.
3. Van onwaarde zijn: blanco stembriefjes, stembriefjes die ondertekend zijn, stembriefjes die een persoon niet duidelijk aanwijzen en stembriefjes waarop meer namen voorkomen dan het aantal te verkiezen personen. Stemmen van onwaarde worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

4. Alle stemmingen over personen en zaken worden mondeling gedaan, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming wenselijk acht of minimaal vijf van de stemgerechtigden zulks vóór de stemming verlangt.
5. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.

#### **Artikel 14, kascommissie**

1. Conform artikel 19 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit tenminste twee leden.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij wordt gehouden minstens éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek brengt zij verslag uit aan de algemene vergadering.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren, zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.
5. Naast de kascontrole kan het bestuur een aanvullend controlesysteem inrichten opdat de controle op essentiële bestuurstaken en verenigingsregels is gewaarborgd. Dit controlesysteem wordt nader uitgewerkt in conroleprocedures

#### **Artikel 15, overige commissies**

1. Behoudens de bevoegdheid van het bestuur kunnen de verschillende disciplines binnen de vereniging als bedoeld in artikel 2 van dit reglement slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende disciplines.
2. Er zijn in principe de volgende commissies, te weten:
  - a) de opleidingscommissie;
  - b) de wedstrijdcommissie;
  - c) de activiteitencommissie;
  - d) de continuïteitscommissie.
3. De overige commissies worden naar behoefte ingevuld en gepubliceerd op de website. Commissies vallen onder het bestuur en leggen verantwoording af.
4. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt door het bestuur en, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
5. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie / mandaat vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
6. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het bestuur tenzij in de instructie anders is bepaald.
7. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de

commissie dit wenselijk achten. Notulen van de vergaderingen worden ter kennis van het bestuur gebracht. Een commissie is desgevraagd verantwoording schuldig aan het bestuur.

8. Een commissie die kan beschikken over een financieel budget of een financiële bijdrage, dient voor 1 januari van enig jaar een begroting in te dienen voor het daaropvolgende verenigingsjaar. Zij geeft een overzicht van de door hen vast te stellen activiteiten met vermelding van baten en lasten. Met het vaststellen van de verenigingsbegroting stelt de algemene vergadering ook de budgetten voor de commissies vast. Indien enige commissie tussentijds wijziging wil van het toegewezen budget, dan dient de betreffende commissie vroegtijdig schriftelijk en met redenen omkleed het verzoek daartoe aan het bestuur voor te leggen. Het bestuur doet hierover uitspraak, welke bindend is voor de commissie. Uitgaven die binnen het vastgestelde budget en begroting door de commissies gedaan worden, worden verricht door de penningmeester op vertoon van de betreffende factuur, dan wel door een lid van de commissie op voorschotbasis, waarna de penningmeester deze zo spoedig mogelijk na ontvangst van de factuur zal crediteren. Betalingsverplichtingen welke voortvloeien uit overeenkomsten tot afname van diensten (verhuur, koop) of levering van goederen en een bedrag van € 250,- te boven gaan, zullen altijd door de penningmeester worden verricht. Een commissie kan bevoegd zijn tot het (contant) innen van bijdragen van de leden voor bepaalde activiteiten. De geïnde bedragen kunnen voor een korte periode in bewaring blijven bij een van de commissieleden, indien hiervan ook weer contante betalingen verricht moeten worden. Als dit niet het geval is zullen dergelijke bedragen worden afgedragen aan de penningmeester c.q. worden geboekt op de rekening van de vereniging waarna de penningmeester zal zorgdragen voor het apart administreren hiervan binnen de boekhouding van de vereniging.
9. Indien de commissie-uitgaven aan het einde van een kalenderjaar binnen de begroting zijn gebleven, kan het bestuur besluiten om het positieve verschil als extra reserve voor de betreffende commissie aan te houden voor het daaropvolgende kalenderjaar. Deze reserve kan (niet cumulatief) maximaal € 300 bedragen. Wordt dit bedrag overschreden of besluit het bestuur een positief verschil niet beschikbaar te stellen, dan wordt het betreffende bedrag via het jaarresultaat toegevoegd aan de Algemene Reserve van de vereniging.
10. Is aan een commissie geen budget toegekend, dan kunnen leden uitgaven die zij in het belang van hun functie voor de vereniging doen, dan wel kosten die zijn gemaakt voor het uitoefenen van de functie, declareren bij de penningmeester, zulks tot een maximumbedrag van € 30 per keer met overleggen van de betreffende factuur. Uitgaven die dit bedrag te boven gaan dienen eerst ter goedkeuring worden voorgelegd aan het bestuur; een goedkeuring behoeft de schriftelijke toestemming van de voorzitter tezamen met een van de overige bestuursleden, voordat de penningmeester overgaat tot het beschikbaar stellen of restitueren van het bedrag.

#### **Artikel 16, commissie bevoegdheden**

Communicatie door de commissies naar de leden vindt altijd plaats namens het bestuur. De bevoegdheden van een commissie zijn/worden conform artikel 15

vastgelegd in de betreffende instructie / mandaat. Voor alle commissies en/of leden daarvan geldt dat schriftelijke of andere communicatie namens de vereniging naar (groepen) leden uit hoofde van het taakgebied van de commissie, in concept voor toestemming wordt voorgelegd aan de voorzitter en/of de secretaris voordat publicatie, namens het bestuur, plaatsvindt. Overeenkomsten en correspondentie aan derden en (rechts)personen, ook indien deze verband houden met het taakgebied van een commissie, worden uitsluitend verzorgd/gesloten door de secretaris en op naam van de vereniging, waar nodig mede ondertekend door de voorzitter.

### **Artikel 17, wedstrijden**

1. De wedstrijdzwemmers zijn via de wedstrijdkalender op de hoogte van de wedstrijden waaraan de vereniging deelneemt.
2. Van elke wedstrijd waarvoor de vereniging zich inschrijft wordt een uitnodiging gestuurd aan de betreffende leden van de wedstrijdploeg en wordt een bericht gepubliceerd op het besloten gedeelte van de website door het wedstrijdsecretariaat.
3. Het wedstrijdsecretariaat verzorgt de inschrijving op basis van de inschrijving van de leden van de wedstrijdploeg via de wedstrijdkalender en zal indien mogelijk de leden uiterlijk 7 dagen voorafgaand aan de wedstrijd in kennis stellen van informatie over de wedstrijd inclusief een eventuele opstelling.
4. Bij verhindering, niet zijnde ziekmelding, is elke deelnemer verplicht tenminste 7 dagen van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden bij het wedstrijdsecretariaat (wedstrijdsecretariaat@rb-echt.nl).
5. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld worden van een begeleider, aan te wijzen door de wedstrijdcommissie. De begeleider is de eerstverantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het hoofd van de wedstrijdgroep.
6. De sporters van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de begeleider.
7. De sporters dienen zelf het vervoer van en naar de wedstrijden te regelen.
8. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door Reddingsbrigade Nederland toestemming is verleend.

### **Artikel 18, aansprakelijkheid**

1. De vereniging draagt generlei aansprakelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden die voor, tijdens en na de trainingssuren in de door de vereniging gehuurde zwemlocatie aanwezig zijn.
2. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging of derden aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
3. Alle leden zijn gedurende hun lidmaatschap collectief via de KNBRD/ Reddingsbrigade Nederland en de vereniging verzekerd middels een WA- en

- ongevallenverzekering. Deze basisverzekering keert echter slechts uit wanneer geen andere verzekering(en) van het lid zelf c.q. van de ouders van toepassing is.
4. Bij vervoer van materialen van leden op de trailer van de vereniging zijn deze materialen gedurende het vervoer verzekerd op grond van een ter zake door de vereniging afgesloten verzekering. Deze basisverzekering keert echter slechts uit wanneer geen andere verzekering(en) van het lid zelf c.q. van de ouders van toepassing is.

### **Artikel 19, representatie**

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- a) bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
- b) bij het 15, 20, 25-jarige en volgende verenigingsjubileum van een lid;
- c) overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

### **Artikel 20, sponsoring**

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

### **Artikel 21, communicatie**

De communicatie naar de leden vindt plaats via e-mail of per post.

### **Artikel 22 Privacy**

Ten aanzien van de gegevensbescherming van de leden volgt de vereniging de voorschriften van de

AVG (Algemene Verordening Gegevensverwerking). Daartoe hanteert de vereniging:

- a) Een privacy beleid
- b) Een doel-verwerkingsregister
- c) Toestemmingsverklaringen van de leden voor het gebruik van gegevens
- d) Geheimhoudingsverklaring vrijwilligers
- e) Datalek protocol

### **Artikel 23, de website van de vereniging**

1. De vereniging beheert een eigen website die (aspirant-)leden en overige belangstellenden onder meer voorziet van informatie betreffende de vereniging, wedstrijduitslagen, verslagen, gehouden evenementen. De inhoud en strekking van de opgenomen informatie mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. Gelet op de mogelijkheden die dit medium biedt, geldt voor de vereniging extra zorgplicht bij het publiceren van beeld- en geluidsmateriaal in het kader van de AVG. De leden hebben toestemming gegeven voor het gebruik van hun naam en foto in wedstrijdverslagen en artikelen op de website van de vereniging of in andere door de vereniging daartoe benaderde media. Voor zover leden dit niet wensen, dienen zij zulks kenbaar te maken bij de secretaris van de vereniging.
2. Door het bestuur aangewezen personen zijn bevoegd tot het plaatsen van informatie op het openbaar of besloten gedeelte van de website. Het bestuurslid tot wiens verantwoordelijkheid het beheer van de website behoort, ziet toe op de

naleving van voornoemde zorgplicht en zal zo nodig het bestuur raadplegen en toestemming vragen voordat publicatie plaatsvindt.

#### **Artikel 24, privacy protocol met betrekking tot het maken en gebruiken van foto- en filmbeelden**

Tijdens alle activiteiten die de Reddingsbrigade Echt organiseert of waar zij aan deelneemt, mogen door leden, trainers en coaches foto- en filmbeelden worden gemaakt. In het belang van de privacy geldt ten aanzien van het maken van dergelijke foto- en filmbeelden het volgende:

1. Het maken van foto- en/of filmbeelden voor eigen gebruik door sporters tijdens de trainingen is alleen toegestaan met toestemming van de trainers. Voor zover de opnamen louter voor eigen gebruik van de leden zijn bedoeld, gelden geen nadere bepalingen. De vereniging aanvaardt echter geen enkele aansprakelijkheid met betrekking tot het gebruik van dergelijke foto- en filmopnamen door sporters.
2. De trainers kunnen foto- en filmopnamen maken of laten maken waarbij het doel van deze opnamen is het verbeteren van de prestaties van de sporter(s). Als uitgangspunt geldt dat deze foto- en filmopnamen niet worden gebruikt voor openbaarmaking via de verenigingswebsite of ander medium. De volledige opnamen worden enkel gebruikt door, dan wel ter beschikking gesteld aan de door de trainer(s) aangewezen personen. Slechts met bijzondere reden en uitdrukkelijke toestemming van de individuele sporters kunnen met dit doel gemaakte foto- en filmopnamen worden gebruikt voor promotionele of andere doeleinden van de vereniging.
3. Voor andere foto- en filmopnamen als hiervoor bedoeld en gemaakt tijdens een van de in de aanhef van dit artikel bedoelde activiteiten, en die gebruikt worden voor promotionele doeleinden via onze website of ander medium, geldt het bepaalde in artikel 23.
4. Ouders van jeugdleden en leden, die bezwaar hebben tegen het maken van opnames in algemene zin, kunnen dit bezwaar, met redenen omkleed, kenbaar maken bij de secretaris van de vereniging.

#### **Artikel 25, wijziging van het huishoudelijk reglement**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage worden gelegd tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering op de website gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.

#### **Artikel 26, onvoorzien**

In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

**Artikel 27, slotbepalingen**

1. Ieder lid heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Met het vaststellen van dit reglement vervalt het huishoudelijk reglement van 17 mei 2021. Na vaststelling wordt de tekst van het reglement zo spoedig mogelijk bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement treedt de dag na bekendmaking op de website van de vereniging in werking.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 08 juni 2026.

Namens het bestuur van de vereniging,

De voorzitter:

De secretaris:

Marc Lutgens

Karina Gelissen